

(Para ser completado por la Administración solamente)

REVISIÓN DEL CONTRATO / POLÍTICA DE USO DE INSTALACIONES

Pautas diocesanas al entrar en cualquier tipo de contrato, acuerdo o arrendamiento o cuando individuos / organizaciones usan sus instalaciones para eventos no patrocinados por la parroquia.

	SI	NO
1. Tiene una copia de la Política de Revisión de Contratos Diocesanos	_____	_____
2. Se obtienen los Certificados de Seguro de organizaciones externas o individuos que alquilan o usan las instalaciones (por ejemplo: Caballeros de Colón, Girl Scouts, recepciones de bodas, etc.)	_____	_____
3. Están los Certificados de Seguro obtenidos de contratistas externos programados para reparar o renovar las instalaciones	_____	_____

Es importante que los Certificados originales se guarden en un archivo central para que estén disponibles si es necesario.

4. Rentan tus instalaciones	_____	_____
-----------------------------	-------	-------

POLÍTICA DE SEGURIDAD DE VEHÍCULOS

Directrices diocesanas destinadas a estandarizar los métodos y procedimientos de seguridad para individuos que conducen en nombre de una parroquia / escuela. Las pautas podrían incluir un cheque de MVR y un curso de manejo defensivo.

	SI	NO
1. Tiene una copia de la Política Diocesana de Seguridad de Vehículos	_____	_____
2. Mantiene una lista actualizada de conductores de vehículos autorizados (tanto empleados como voluntarios)	_____	_____
3. Es propietario, opera o renta camionetas / transportes de pasajeros capaces de transportar a más de 10 personas independientemente de la capacidad actual de asientos en el vehículo	_____	_____

Recuerde que, las camionetas de 11 a 15 pasajeros no deben ser utilizadas para transportar personas.

POLITICA DE SEGURIDAD

Cada institución debe ser capaz de demostrar que se han tomado las medidas adecuadas para asegurar sus instalaciones y para garantizar los procedimientos de emergencia estable-

	SI	NO
1. Tiene un plan de respuesta de emergencia de seguridad implementado	_____	_____
2. Se realizan simulacros de práctica regularmente	_____	_____
3. Tiene la política de control clave en su lugar	_____	_____
4. Mantiene una lista de inventario de mobiliario y equipo	_____	_____

MATERIALES DE RECURSOS EDUCATIVOS

1. Tener personal apropiado asistido a cualquier programa de entrenamiento diocesano	_____	_____
2. Haga que todo el personal apropiado vea los módulos de capacitación de seguridad en línea de Catholic Mutual	_____	_____
3. Indique si hay algún tema específico para el que desee obtener más información:	_____	_____

Coloque comentarios sobre la condición general de los elementos inspeccionados y observe las áreas problemáticas a continuación:

Informe de Auto Inspección

Este formulario ha sido diseñado para proporcionar un medio simple para que una persona realice una inspección de seguridad en sus instalaciones. El formulario pretende ser una ayuda para detectar peligros y, por lo tanto, reducir la exposición a la pérdida. Si hay alguna pregunta o problema específico, se debe contactar al Departamento de Gestión de Riesgos de Catholic Mutual.

Instrucciones

- Título completo del informe.
- La inspección debe ser realizada por el pastor, administrador de la instalación o gerente de mantenimiento.
- Planifique el tiempo suficiente para caminar por todo el local. Lleve el formulario y verifique la respuesta apropiada mientras realiza la inspección. También se pueden hacer notas escritas para los problemas serios descubiertos o los artículos que no se cubren específicamente en este formulario.
- Después de que se haya completado la inspección, determine qué acción se requiere para corregir el problema.
- Envíe fotocopias del informe a:

Catholic Mutual Group
Attn: Risk Management Department
10843 Old Mill Road
Omaha, Nebraska 68154-2600
FAX (402) 551-2943
Email: rm@catholicmutual.org

AND

Diocesan Insurance Contact

- La fecha tentativa para las reparaciones / medidas correctivas debe indicarse en la "Hoja de seguimiento" adjunta. **Tenga en cuenta que:** el éxito de este programa requiere tanto la inspección de la propiedad como la corrección de los peligros detectados.

Se pueden hacer preguntas, problemas y / o solicitudes de literatura de seguridad a través del Departamento de Gestión de Riesgos de Catholic Mutual al **800-228-6108**

ARCHIDIÓCESIS _____ PARROQUIA / INSTITUCION _____

DIRECCIÓN _____ DIRECCIÓN DE CORREO ELECTRÓNICO: _____

CIUDAD / ESTADO / CODIGO POSTAL: _____ DIRECCIÓN WEB _____

TELÉFONO _____ FECHA DE INSPECCIÓN _____

REVISADO POR _____ TÍTULO PROFESIONAL: _____

Coloque X al lado de los edificios

Iglesia _____ Rectoría _____ Convento _____ Garaje _____ Pasillo _____

Escuela Secundaria _____ Grado _____ Gimnasio _____ Otros _____

Por favor responde todas las preguntas

	SI	NO	
¿Se ha construido, adquirido o vendido un edificio en el último año?	_____	_____	
En caso afirmativo, indique el tipo de ocupación, dirección y pies cuadrados en la Hoja de Trabajo de Seguimiento adjunta (por ejemplo: Vivienda; Calle 1234; Ciudad; Estado; Código postal; 2,700 pies cuadrados)			
¿Hay algún edificio actualmente vacante o desocupado?	_____	_____	
INTERIOR	SI	NO	N/A
1. Las superficies de los pisos son uniformes (Verifique si hay Peligros de Tropiezos)	_____	_____	_____
2. Está la alfombra en buenas condiciones y bien sujeta	_____	_____	_____
3. Son las puertas seguras, tienen cerraduras adecuadas, cierran adecuadamente	_____	_____	_____
4. Están las ventanas libres de grietas o quebradas	_____	_____	_____
5. Escaleras			
En buen estado	_____	_____	_____
Pasamanos presentes (robustos y bien unidos)	_____	_____	_____
Son escaleras y rellanos libres de material de almacenaje	_____	_____	_____
6. Extintores			
Número y tamaño adecuados (Tamaño Mínimo - 5 lb. ABC Dry Chemical) inspeccionados	_____	_____	_____
Anualmente, etiquetados y cargados correctamente	_____	_____	_____
Montado y Accesible	_____	_____	_____
7. Eléctrico			
El cableado está en buenas condiciones, las conexiones seguras y / o no están dañadas	_____	_____	_____
Los cables de extensión son usados y dimensionados adecuadamente	_____	_____	_____
Hay un espacio libre de 3 'alrededor de los paneles eléctricos	_____	_____	_____
El equipo de la oficina está equipado con protectores contra sobretensiones	_____	_____	_____
8. Calefacción, A/C Equipment, Furnace Room			
Se realizan chequeos anuales de servicio	_____	_____	_____
La sala del horno está libre de materiales combustibles y químicos	_____	_____	_____
Las calderas están certificadas actualmente	_____	_____	_____
9. Alarmas residenciales (Recomendar Pruebas Mensuales)			
Los detectores de humo funcionan correctamente (Mínimo - 1 por nivel)	_____	_____	_____
Monóxido de carbon	_____	_____	_____
10. Escuela, alarmas de montaje grande			
Seguridad contra incendios	_____	_____	_____
Seguridad	_____	_____	_____
Son las alarmas operativas y regularmente probadas	_____	_____	_____
11. Están las salidas claramente marcadas, iluminadas y no bloqueadas	_____	_____	_____
12. Está la copia del Plan de Patógenos Transmitidos por la Sangre presente en las escuelas	_____	_____	_____
13. Hay planes de evacuación de emergencia publicados en las escuelas, áreas de reunión pública y aulas de la iglesia	_____	_____	_____
14. Existen planes de preparación y procedimientos de emergencia en el lugar	_____	_____	_____
15. Son funcionales las luces de emergencia	_____	_____	_____
16. Están las velas bien protegidas (desalentadas en escuelas y oficinas)	_____	_____	_____
17. Hay alguna empresa de servicios públicos principales que esté cerrada y sepa cuál es la ubicación adecuada	_____	_____	_____

	SI	NO	N/A
18. Todos los productos químicos / productos inflamables están correctamente etiquetados y almacenados en gabinetes de seguridad aprobados	_____	_____	_____
19. Tiene un desfibrilador externo automático (AED)	_____	_____	_____
20. ¿Incluyen la capacitación de nuevos empleados/voluntarios los lugares donde se encuentran los ADE/DEA; y se les recuerda periódicamente a todos los empleados/voluntarios la ubicación de todos los ADE/DEA	_____	_____	_____
21. ¿Se incluye el DEA en un programa de mantenimiento regular para garantizar que las baterías y las almohadillas son revisadas regularmente; y que son reemplazadas cuando sea necesario	_____	_____	_____
22. ¿Están los ADE/DEA accesible en todos los eventos deportivos, incluyendo las prácticas	_____	_____	_____
EXTERIOR			
1. Es la fundación estructuralmente sólida	_____	_____	_____
2. Está en buen estado la reparación	_____	_____	_____
3. Se inspeccionan regularmente las canaletas, bajantes y desagües del techo y se mantienen limpios	_____	_____	_____
4. Si la chimenea está libre de grietas y roturas, se limpia anualmente	_____	_____	_____
5. La instalación tiene un sistema de protección contra rayos (como pararrayos)	_____	_____	_____
6. Están los pasillos al nivel y libres de agujeros y grietas	_____	_____	_____
7. Están las alfombras de entrada en buenas condiciones y bien aseguradas	_____	_____	_____
8. Están los caminos de acceso y estacionamientos claramente marcados e iluminados	_____	_____	_____
9. Están las escaleras y pasamanos presentes y en buen estado	_____	_____	_____
10. Hay iluminación adecuada alrededor del edificio	_____	_____	_____
11. Se mantiene adecuadamente el equipo del patio de recreo	_____	_____	_____
12. Hay 9 "a 12" de material de amortiguación (arena, gravilla, etc.) en su lugar y se mantiene bajo el equipo del patio de recreo	_____	_____	_____
13. El patio de juegos tiene un letrero que indique "Se Requiere Supervisión de un Adulto"	_____	_____	_____

LISTA DE VERIFICACIÓN DEL CEMENTERIO

✓ Marque cada casilla para todas las áreas inspeccionadas

- | Mantenimiento / Seguridad | Mausoleos |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Tumbas de cuidado perpetuo | <input type="checkbox"/> Techos / Adornos |
| <input type="checkbox"/> Estatuas y monumentos de la iglesia | <input type="checkbox"/> Estructuras de granito o mármol |
| <input type="checkbox"/> Marcadores estables y seguros | <input type="checkbox"/> Calafateo |
| <input type="checkbox"/> Carreteras | <input type="checkbox"/> Zonas pintadas |
| <input type="checkbox"/> Vallas / Puertas | <input type="checkbox"/> Puertas de vidrio y metal |
| <input type="checkbox"/> Cunetas y drenaje | <input type="checkbox"/> Drenaje |
| <input type="checkbox"/> Control de pasto y maleza | <input type="checkbox"/> Pisos y pasillos |
| <input type="checkbox"/> Recipientes de basura adecuados | <input type="checkbox"/> Limpieza |
| <input type="checkbox"/> Tumbas abandonadas | |
| <input type="checkbox"/> Problemas de insectos | |
| <input type="checkbox"/> Árboles y arbustos recortados | |
| <input type="checkbox"/> Pasarelas despejadas y seguras | |
| <input type="checkbox"/> Equipo de seguridad | |
| <input type="checkbox"/> Mantenimiento de equipos | |
| <input type="checkbox"/> Tanque de almacenamiento de combustible | |